

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Координационного совета  
по контролю за выполнением Декрета  
Президента Республики Беларусь № 18  
от 24.11.2006 при Браславском  
райисполкоме № 8-12 от 25.04.2024

<i>Перечень услуг</i>	<i>Порядок обращения за услугой</i>	<i>Контакты</i>
<b>Учреждение здравоохранения «Браславская центральная районная больница» г.Браслав, ул. Советская, д. 138, Режим работы: круглосуточно</b>		
Психологическое обследование Психологическое консультирование Психологическая коррекция	По направлению врача педиатра участкового, ВОП и самостоятельно по предварительной записи	
<b>Консультационно-информационные услуги</b> – информирование законных представителей по вопросам организации условий быта, ухода, питания, профилактики заболеваний у детей, формирования здорового образа жизни	На приеме и посещении на дому ВОП, врача педиатра участкового	
Оказание круглосуточной медицинской помощи.	Скорая медицинская помощь Приемное отделение УЗ «Браславская ЦРБ»	
Обеспечение бесплатными лекарственными препаратами детей в возрасте до 3-х лет, детей-инвалидов в возрасте до 18-ти лет.	По рецептам лечащих врачей при заболеваниях детей, в пределах Перечня основных лекарственных средств, согласно Постановлению МЗ РБ №65 от 16.06.2007 г. «Об установлении перечня основных лекарственных средств» в редакции №34 от 17.02.2023 г.	
Выдача направления в центры медицинской реабилитации в соответствии с профилем заболевания	По решению ВКК при наличии показаний по направлению участковых педиатров, ВОП, врачей-специалистов в соответствии с приказом МЗ РБ от 31.01.2018 г. №65 «О порядке организации и проведения медицинской реабилитации пациентов в возрасте до 18 лет»	
Выдача справки о нуждаемости в санаторно-курортном лечении в соответствии с профилем заболевания	Нуждаемость в санаторно-курортном лечении определяется врачом участковым педиатром, ВОП, врачом- специалистом с выдачей справки с указанием профиля санатория в соответствии с Постановлением МЗ РБ №38 от 31.05.2006 «Об утверждении инструкции о порядке медицинского отбора пациентов на санаторно- курортное лечение».	

<p>Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья и профилактику заболеваний (вакцинация, проведение противоэпидемических мероприятий и т.д.)</p>	<p>Проводится ВОП, врачами педиатрами участковыми, врачами-специалистами. Профилактика заболеваний (вакцинация) проводится согласно Национального календаря профилактических прививок</p>	
<p align="center"><b>Управление по труду, занятости и социальной защите Браславского районного исполнительного комитета</b></p> <p><b>г.Браслав, ул. Советская, д. 119</b>  <b>Режим работы: 8.00 - 17.00 обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье.</b></p>		
<p>Предоставление государственной адресной социальной помощи в виде: ежемесячного и (или) единовременного предоставления социальных пособий; социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей); обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни</p>	<p>Письменное обращение.</p>	
<p>Пенсионное обеспечение граждан, семей с детьми, а именно: назначение пенсий и государственных пособий семьям, воспитывающим детей</p>	<p>Законными представителями предоставляется пакет документов: заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка –</p>	

для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей); свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; документы и (или) сведения о выбытии

	ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).	
назначение пособия в связи с рождением ребенка	Законными представителями предоставляется пакет документов: заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей.	
принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	Законными представителями предоставляется пакет документов: заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.	
назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Законными представителями предоставляется пакет документов: заявление; паспорт или иной документ,	

	<p>удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалидов возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p>	
--	---	--

	<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной</p>	
--	--	--

	<p>защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>	
<p>назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Законными представителями предоставляется пакет документов:  заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;</p>	

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом).</p>	
<p>назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет;</p>	<p>Законными представителями предоставляется пакет документов:</p> <p>заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную</p>	

	<p>службу;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.</p>	
<p>назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>		
<p>назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет</p>	<p>Законными представителями предоставляется пакет документов:  заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с</p>	

	<p>законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске.</p>	
<p>Оказание содействия в трудоустройстве; организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), профессионального обучения, осуществление профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, включая обучение и другой местности</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовая книжка (при ее наличии), документ об образовании</p>	
<p>Регистрация граждан в качестве безработных</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p>	

	<p>трудовая книжка (при ее наличии); гражданско-правовой договор (при его наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности); документ об образовании, документ об обучении; справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты; декларация о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты; военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности на день увольнения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты – для уволенных с военной службы; свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства); удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы; справка о самостоятельном трудоустройстве; заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе; индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p>	
--	--	--

	документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	Заявление; сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления	
<p align="center"><b>Государственное учреждение «Браславский территориальный центр социального обслуживания населения»</b></p> <p><i>г.Браслав, ул. К.Либкнехта, д. 6</i>  <b>Режим работы: 8.00 - 17.00 обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье.</b></p>		
Услуги временного приюта (предоставление временного пребывания граждан, не имеющих определенного места жительства либо по объективным причинам, утратившим возможность нахождения по месту жительства и месту пребывания)	Письменное обращение (заявление на имя директора)	
<b>Консультационно-информационные услуги</b> – информирование об условиях и порядке организации и оказания социальных услуг, оказание содействия в оформлении и истребовании документов необходимых для реализации права на установленные законодательством формы и виды социальной поддержки	При устном обращении граждан специалисты Центра оказывают консультационно-информационные услуги	
<b>Социальный патронат</b> – деятельность по сопровождению граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста	Услуга социального патроната оказывается гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, направленная на ее преодоление, восстановление нормальной жизнедеятельности, мобилизацию и реализацию собственного потенциала граждан для личного и социального роста. Услуга предоставляется на договорной основе, безвозмездно. <b>Для получения услуги социального патроната необходимо предоставить документы:</b> - письменное заявление; - документ, удостоверяющий личность гражданина.	
<b>Социально-посреднические услуги</b> – содействие установлению и	При устном обращении гражданина, специалисты Центра оказывают	

<p>расширению связей между гражданами, получающими социальные услуги, и государственными органами (организациями), а также оказание в установленном порядке услуг по предоставлению интересов граждан, получающих социальные услуги</p>	<p>посреднические услуги</p>	
<p><b>Социально-психологические услуги</b> - содействие гражданам в предупреждении, разрешении психологических проблем, преодолении их последствий, в том числе путем активизации собственных возможностей граждан, и создание необходимых для этого условий</p>	<p>Устное обращение</p>	
<p><b>Услуги сопровождаемого проживания</b> – оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социально-трудовой адаптации, расширении социальных связей, определении оптимальных путей организации самостоятельной жизни</p>	<p>Услуга сопровождаемого проживания оказывается лицам, в возрасте от 18 до 23 лет, имеющим к моменту достижения ими возраста 18 лет статус детей-сирот и статус детей, оставшихся без попечения родителей, либо основания для его приобретения и впоследствии не утративших эти основания. Услуга предоставляется на договорной основе, безвозмездно. <b>Для получения услуги сопровождаемого проживания необходимо предоставить документы:</b> - письменное заявление гражданина или его законного представителя; - документ, удостоверяющий личность гражданина; - полный пакет документов предоставляет учреждение образования, которое окончил гражданин.</p>	
<p><b>Услуги почасового ухода за детьми (услуги няни)</b> – оказание помощи в уходе и (или) кратковременное освобождение родителей от ухода за ребенком (детьми)</p>	<p>-оказание помощи в уходе за ребёнком-инвалидом (детьми-инвалидами) семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов); -оказание помощи в уходе за детьми семьям, воспитывающих двоих и более детей, родившихся одновременно; -оказание помощи в уходе за ребёнком (детьми) семьям, в которых оба родителя (мать (мачеха), отец (отчим)) либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы. Без взимания платы услуги няни оказываются семьям, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 3 лет,</p>	

	<p>родившихся одновременно, семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет, семьям, воспитывающим детей в возрасте до 6 лет, в которых оба родителя мать (мачеха), отец (отчим) либо родитель в неполной семье являются инвалидами I или II группы.</p> <p><b>Для заключения договора оказания услуг почасового ухода за детьми (услуги няни) граждане представляют следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документ, удостоверяющий личность гражданина;</li> <li>-документ установленного образца о праве на льготы – для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;</li> <li>-свидетельство о рождении ребенка (детей);</li> <li>-удостоверение инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида (детей-инвалидов), и семей, в которых родители (родитель) являются инвалидами;</li> <li>-справку о том, что гражданин является обучающимся, с указанием дополнительных сведений о получении образования на дому – для детей-инвалидов, обучающихся в учреждении образования с получением образования на дому.</li> </ul>	
<p><b>Социально-реабилитационные услуги</b> – помощь в обеспечении техническими средствами социальной реабилитации</p>	<p>Письменное обращение</p> <p>При обращении предоставляется пакет документов</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>ИПР инвалида или заключение ВКК;</p> <p>удостоверение (свидетельство), вкладыш к удостоверению (свидетельству) единого образца, установленного Правительством Республики Беларусь</p>	
Юридическое консультирование	Устное обращение гражданина	
<p><b>Отдел внутренних дел Браславского райисполкома</b></p> <p><b>г. Браслав, ул. К.Либкнехта, д. 3</b></p> <p><b>Отделение по гражданству и миграции</b></p> <p><b>г. Браслав, ул. К.Либкнехта, д. 3</b></p> <p><b>Режим работы: КАКОЙ?</b></p>		
Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь	<p><b>достигшему 14-летнего возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление</li> <li>-свидетельство -(документ) о рождении</li> </ul>	

заявителя

- документ для выезда за границу (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь
- вид на жительство (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь
- 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)
- документы, необходимые для регистрации по месту жительства (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)
- свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста
- свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке
- письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта
- копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы.

**не достигшему 14-летнего возраста:**

	<p>законный представитель  несовершеннолетнего гражданина  Республики Беларусь представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление</li> <li>-свидетельство (документ) о рождении  несовершеннолетнего</li> <li>-документ для выезда за границу  несовершеннолетнего (при его наличии)</li> <li>- при приобретении гражданства  Республики Беларусь</li> <li>- вид на жительство  несовершеннолетнего (при его наличии)</li> <li>- при приобретении гражданства  Республики Беларусь</li> <li>- 4 цветные фотографии заявителя,  соответствующие его возрасту,  размером 40 x 50 мм (одним листом)</li> <li>-документы, необходимые для  регистрации по месту жительства  несовершеннолетнего (для граждан,  постоянно проживающих в Республике  Беларусь, не имеющих регистрации по  месту жительства)</li> <li>-письменное ходатайство организации,  имеющей право осуществлять за счет  иностранной безвозмездной помощи  деятельность, связанную с  оздоровлением детей за рубежом, - для  несовершеннолетних из состава общих и  специальных организованных групп  детей, выезжающих на оздоровление за  рубеж, в случае выдачи им паспорта</li> <li>-копия решения комиссии по  направлению граждан Республики  Беларусь за пределы республики для  получения медицинской помощи при  Министерстве здравоохранения о  направлении несовершеннолетнего за  пределы республики для получения  медицинской помощи – для  несовершеннолетних, направляемых за  пределы республики для получения  медицинской помощи, в случае выдачи  им паспорта в первоочередном порядке.</li> </ul>	
<p>Выдача идентификационной карты  гражданина Республики Беларусь:</p>	<p><b>достигшему 14-летнего возраста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление</li> <li>-документ, удостоверяющий личность  (при его наличии)</li> </ul>	

	<p>-свидетельство (документ) о рождении заявителя (при необходимости)</p> <p>-документ для выезда за границу (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>-вид на жительство (при его наличии) - при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>-документы, необходимые для регистрации по месту жительства (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>-заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта гражданина Республики Беларусь (в случае утраты (хищения) паспорта)</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы.</p> <p><b>не достигшему 14-летнего возраста:</b></p> <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>-заявление</p> <p>-документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>-свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>-документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>- при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>-вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>- при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>-документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства),</p> <p>-заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта гражданина Республики Беларусь (в случае утраты (хищения) паспорта).</p>	
<p>Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему</p>	<p><b>достигшему 14-летнего возраста:</b></p> <p>- заявление</p>	

<p>в Республике Беларусь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт, подлежащий обмену</li> <li>- 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</li> <li>-документы, необходимые для регистрации по месту жительства, (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</li> <li>-свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</li> <li>-документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</li> <li>-свидетельство (документ) о рождении заявителя</li> <li>- свидетельство (документ) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>-свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения заявителем брака</li> <li>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя</li> <li>-свидетельство о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</li> <li>-письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей,</li> </ul>	
------------------------------	--	--

выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта

-копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке

-документ, подтверждающий внесение платы.

**не достигшему 14-летнего возраста:**

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:

заявление

паспорт, подлежащий обмену

4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)

документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):

свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего

письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для

	<p>несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p>	
<p>Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или  временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления определения) суда, органа уголовного преследования  об объявлении розыска гражданина - для</p>	

	<p>несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем (из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы</p>	
<p>Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении - для лиц, не</p>	

Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных	
---	---	--

	представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы	
<b>Отдел внутренних дел Браславского райисполкома г. Браслав, ул. К.Либкнехта, д. 3</b>		
Помощь в сборе материала на ограничение в дееспособности гражданина	Письменное обращение	
Применение мер профилактического воздействия	Письменное или устное обращение	
Проведение бесед с членами семьи по правовым вопросам и соблюдению требований законодательства	Письменное или устное обращение	
<b>Государственное учреждение образования «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации Браславского района» г. Браслав, ул. Стадионная, д.2 Режим работы: 8.00 - 17.00, обед: 13.00 - 14.00, Выходной: суббота, воскресенье</b>		
<b>Консультационно-информационные услуги</b> – информирование о вопросах развития, обучения и воспитания лиц с особенностями психофизического развития.	Устное обращение	
<b>Социально-педагогические услуги</b> – социально-педагогическая поддержка в гармонизации семейных отношений, формировании правильной оценки и положительных установок на перспективы развития, возможности и жизненное самоопределение лиц с особенностями психофизического развития; повышение степени информированности законных представителей о возможностях специального образования и коррекционно-педагогической помощи.	Устное обращение	
<b>Социально-психологические услуги</b> – оказание комплексной помощи детям	Устное обращение	

с особенностями психофизического развития; обеспечение психологической помощи, направленной на предупреждение и разрешение психологических проблем, связанных с рождением в семье ребенка с особенностями психофизического развития, преодоления кризисной ситуации, повышение психологической культуры.		
<b>Социально-реабилитационные услуги</b> - социальная реабилитация лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.	Обучающиеся специального класса ЦКРОиР	
<b>Психолого-медико-педагогическое обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет</b> с целью своевременного выявления детей с особенностями психофизического развития и их индивидуальных потребностей в получении образования	Предварительная запись на комиссию; Законными представителями предоставляется пакет документов: Выписка из медицинских документов (форма 1 мед/ у-10, подробная выписка из истории развития ребёнка); Медицинская справка о состоянии здоровья (форма 1 здр/ у-10, с указанием наличия или отсутствия психиатрического учёта); Заключение ВКК (для нуждающихся в обучении на дому); Педагогическая характеристика Письменные работы учащихся (для школьников); Результаты продуктивных видов детской деятельности (для дошкольников); Индивидуальный план реабилитации (для детей-инвалидов).	
<b>Оказание ранней комплексной помощи детям</b> с особенностями психофизического развития в возрасте от 0 до 3 лет.	По заключению ПМПК	
<b>Коррекционно-педагогическая помощь лицам</b> , имеющим временные трудности в усвоении содержания образовательной программы дошкольного и общего среднего образования	По заключению ПМПК	
<b>Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр Браславского района»</b> г. Браслав, ул. Красноармейская, д. 2, каб. 25. <b>Режим работы: 8.00 - 17.00, обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье</b>		
<b>Консультационно-информационные услуги</b> – информирование о вопросах воспитания несовершеннолетних,	Устное обращение	тел. 68704, директор – Ляхова Елена

повышение родительской компетентности; консультирование несовершеннолетних, законных представителей, педагогов по вопросам формирования и развития навыков бесконфликтного общения и конструктивного решения семейных проблем		Александровна, spc- braslav@yandex.by
<b>Социально-психологические услуги</b> – оказание психолого-педагогической помощи детям и законным представителям в изучении сложившихся детско-родительских отношений; формирование и коррекция родительской ответственности; оказание психологической помощи несовершеннолетним уязвимых групп (пережившим различные формы насилия, горе, утрату близкого человека); оказание психологической помощи родителям, принявшим на воспитание усыновленных (удочеренных) детей	Устное обращение	тел. 68704, педагог-психолог – Лапницкая Ольга Леонидовна, spc- braslav@yandex.by
<b>Социальный патронаж</b> – сопровождение семей с целью восстановления способности родителей к выполнению обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию ребенка, защите прав и законных интересов ребенка	Устное обращение	тел. 68704, педагог социальный – Юран Анна Викторовна, spc- braslav@yandex.by
<b>Социально-реабилитационные услуги</b> – восстановление детско-родительских отношений между гражданами, лишенными родительских прав, и их детьми	Устное обращение	тел. 68704, директор – Ляхова Елена Александровна, spc- braslav@yandex.by
<b>Юридическое консультирование</b>	Устное обращение	тел. 68704, юрисконсульт – Степанова Светлана Геннадьевна, spc- braslav@yandex.by
<b>Учреждения образования района:</b>		
<b>Консультационно-информационные услуги</b> – информирование по вопросам содержания, воспитания и образования несовершеннолетних; повышение родительской компетентности, консультирование несовершеннолетних, законных		

представителей, педагогов по вопросам формирования и развития навыков бесконфликтного общения и конструктивного решения семейных проблем.		
<b>Социально-психологические услуги</b> – оказание психолого-педагогической помощи в установлении детско-родительских взаимоотношений, устранении межличностных семейных конфликтов, формирование и коррекция родительской ответственности.		
Создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи.		
Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования ребенка (детей), признанного находящимся в социально опасном положении.		
<b>Браславский районный отдел по чрезвычайным ситуациям</b>		
<i>г.Браслав, ул. Держинского, д. 63</i>		
<i>Режим работы: понедельник – пятница: 8.00 - 17.00, обед 13.00 - 14.00</i>		
<i>В выходные и праздничные дни установлено дежурство работников согласно графику</i>		
Обследование жилых помещений на предмет исправности печного отопления и работоспособности автономных пожарных извещателей	Устное или письменное обращение	
Инструктирование и обучение правилам пожарной безопасности	Устное или письменное обращение	
<b>Сельские исполнительные комитеты:</b>		
Осуществление регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания		
Содействие в оформлении документов о домовладении, наследстве, о постановке на учет для получения нового жилья, улучшения жилищных условий, адресной социальной помощи		
Выделение земельного участка в размерах согласно законодательству		
Ходатайство перед организациями в обработке земельных участков при ведении личного подсобного хозяйства		

Оказание помощи в реализации излишек произведённой сельскохозяйственной продукции		
Ходатайство перед хозяйствами, организациями об оказании материальной помощи гражданам, перед организациями в заготовке топлива, в проведении текущего ремонта жилья и отопления		
Содействие по выявлению лиц, нуждающихся в ограничении дееспособности, и подборе кандидата для назначения опекуна. Содействие по выявлению лиц, нуждающихся в ограничении дееспособности, и подборе кандидата для назначения опекуна		
<b>Государственное учреждение «Браславский районный центр гигиены и эпидемиологии»</b> <i>г. Браслав, ул. Советская, д. 32</i> <b>Режим работы: 8.00-17.00, обед 13.00 - 14.00. Выходные: суббота, воскресенье</b>		
Проведение профилактической и текущей дезинфекции жилых помещений	По заявке исполкома	
Дезинфекционная обработка вещей и предметов обихода	По заявке исполкома	
Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний в семьях	По заявке исполкома	
<b>Профсоюзные организации Браславского района:</b> <i>г. Браслав, ул. Ленина, д.25</i> <b>Режим работы: 8.00 - 17.00 обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье.</b>		
Материальная помощь, оказываемая в тяжелой жизненной ситуации (для членов профсоюза в соответствии с коллективным договором организации)	Заявление	
Организация оздоровления детей, воспитывающихся в многодетных и неполных семьях, в летний период за счет средств ФПБ	Заявление	
<b>Структурные подразделения районного исполнительного комитета, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства:</b> <i>г. Браслав, ул. Держинского, д. 77</i>		

**Режим работы: 8.00 - 17.00 обед: 13.00 - 14.00. Выходной: суббота, воскресенье**

Оказание содействия в постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Обращение	
Реализация мер по осуществлению ремонта в жилых помещениях государственного жилищного фонда по месту жительства семьи	Обращение	
Оказание консультационной помощи по погашению задолженности коммунальных услуг	Обращение	
Перечень услуг	Порядок обращения за услугой	

**Отдел записи актов гражданского состояния  
Браславского районного исполнительного комитета**

**г.Браслав, ул. Советская, д. 119**

**Режим работы: вторник, четверг, пятница: 8.00-17.00, обед 13.00 - 14.00.**

**Среда: 8.00-18.00, обед 13.00-14.00**

**Суббота: 9.00-16.00**

**Выходные: воскресенье, понедельник**

Регистрация рождения	<p>Государственный орган, в который гражданин должен обратиться: орган загса по месту рождения детей или по месту жительства родителей либо одного из них. Заявление подается в орган загса в ходе приема. Документы и (или) сведения, представляемые гражданином:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• заявление;</li><li>• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);</li><li>• свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о</li></ul>	
----------------------	--	--

	<p>предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь;</li><li>• медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения;</li><li>• документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой;</li><li>• заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка;</li><li>• документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, - в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь;</li><li>• документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса</li></ul>	
--	--	--

	<p>Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев.</p> <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры - бесплатно.</p> <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.</p> <p>Срок действия документа (свидетельства о рождении), выдаваемого при осуществлении административной процедуры - бессрочно.</p> <p>Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу органа загса в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.</p> <p>Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных</p>	
--	---	--

	<p>процедурах.</p> <p>В случае запроса органом загса документов и (или) сведений, составленных на иностранном языке, необходимых для осуществления административной процедуры, их перевод на один из государственных языков Республики Беларусь и его нотариальное свидетельствование обеспечиваются заинтересованным лицом.</p> <p>В соответствии со статьей 206 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье заявление о регистрации рождения должно быть сделано не позднее трех месяцев со дня рождения ребенка, а в случае рождения мертвого ребенка – не позднее трех суток с момента рождения. Заявление о регистрации рождения может быть сделано в устной или письменной форме родителями либо одним из них, а в случае заболевания, смерти родителей, уклонения родителей от подачи заявления или невозможности для них по иным причинам сделать заявление – близкими родственниками родителей, органом опеки и попечительства, администрацией организации здравоохранения, в которой мать оставила ребенка после его рождения, или другими лицами.</p>	
Регистрация заключения брака	<p>Государственный орган, в который гражданин должен обратиться: орган загса.</p> <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместное заявление лиц, вступающих в брак;</li> <li>• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак;</li> <li>• заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего</li> </ul>	

	<p>возраста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака;</li> <li>• заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса;</li> <li>• копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда;</li> <li>• документ, подтверждающий внесение платы.</li> </ul> <p>Помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь;</li> <li>• документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь;</li> <li>• документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса</li> </ul>	
--	--	--

	<p>Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев);</li> <li>• документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев);</li> <li>• документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака;</li> </ul> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака.</li> </ul> <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры 1 базовая величина за</p>	
--	--	--

	<p>регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства.</p> <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры 3 месяца со дня подачи заявления.</p> <p>Срок действия документа (свидетельства о заключении брака), выдаваемого при осуществлении административной процедуры бессрочно.</p> <p>Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу органа загса в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.</p> <p>Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.</p> <p>В случае запроса органом загса документов и (или) сведений, составленных на иностранном языке, необходимых для осуществления административной процедуры, их перевод на один из государственных языков Республики Беларусь и его нотариальное свидетельствование обеспечиваются заинтересованным лицом.</p> <p>В соответствии со статьей 16 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье заключение брака происходит в срок, согласованный лицами, вступающими в брак, с органом, регистрирующим акты</p>	
--	--	--

гражданского состояния, но не ранее чем через три дня и не позднее чем через три месяца со дня обращения

В исключительных случаях, обусловленных беременностью, наличием общего ребенка или особыми обстоятельствами, брак может быть заключен до истечения трехдневного срока, в том числе в день обращения. Брачный возраст устанавливается в восемнадцать лет.

В исключительных случаях, обусловленных беременностью, рождением ребенка, а также в случае приобретения несовершеннолетним полной дееспособности до достижения совершеннолетия орган загса может снизить лицам, вступающим в брак, брачный возраст, но не более чем на три года.

Регистрация заключения брака через представителя не допускается.

Браки между иностранными гражданами, а также между иностранными гражданами и лицами без гражданства заключаются в Республике Беларусь в дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств и признаются на условиях взаимности действительными в Республике Беларусь, если эти лица в момент вступления в брак являлись гражданами государства, назначившего посла или консула в Республике Беларусь.

Браки между иностранными гражданами, иностранными гражданами и лицами без гражданства, лицами без гражданства, хотя бы один из которых имеет разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь, заключаются в Республике Беларусь органами, регистрирующими акты гражданского состояния, в соответствии с законодательством Республики Беларусь при условии предоставления документов и (или) сведений, предусмотренных законодательством Республики Беларусь об административных процедурах.

Браки между лицами без гражданства, не имеющими разрешения на постоянное

	<p>проживание в Республике Беларусь, органами, регистрирующими акты гражданского состояния, не регистрируются.</p> <p>Браки граждан Республики Беларусь с иностранными гражданами или лицами без гражданства заключаются в Республике Беларусь органами, регистрирующими акты гражданского состояния, в соответствии с законодательством Республики Беларусь при условии предоставления документов и (или) сведений, предусмотренных законодательством Республики Беларусь об административных процедурах.</p> <p>Регистрация заключения брака производится органом загса на основании письменного совместного заявления лиц, вступающих в брак, подаваемого в ходе приема.</p>	
<p>Регистрация установления отцовства</p>	<p>Государственный орган, в который гражданин должен обратиться: орган загса по месту жительства одного из родителей ребенка, или по месту вынесения решения суда об установлении отцовства, или по месту регистрации рождения.</p> <p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства;</li> <li>• паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя);</li> <li>• свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее;</li> <li>• письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия решение суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</li></ul> <p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно.</p> <p>Максимальный срок осуществления административной процедуры: 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.</p> <p>Срок действия документа (свидетельства об установлении отцовства), выдаваемого при осуществлении административной процедуры - бессрочно.</p> <p>Свидетельство об установлении отцовства выдается по просьбе родителей каждому из них.</p> <p>Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу органа загса в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.</p> <p>Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, кроме документов, удостоверяющих личность гражданина, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено законодательством об административных процедурах, а также международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке,</p>	
--	--	--

	<p>должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.</p> <p>В случае запроса органом загса документов и (или) сведений, составленных на иностранном языке, необходимых для осуществления административной процедуры, их перевод на один из государственных языков Республики Беларусь и его нотариальное свидетельствование обеспечиваются заинтересованным лицом.</p> <p>Регистрация установления отцовства через представителя не допускается.</p> <p>Заявление о регистрации установления отцовства подается в письменной форме в ходе приема родителем (родителями), опекуном, попечителем ребенка, а также самим ребенком по достижении им совершеннолетия.</p>	
--	---	--